

# Випсервис Портбилет 2.0

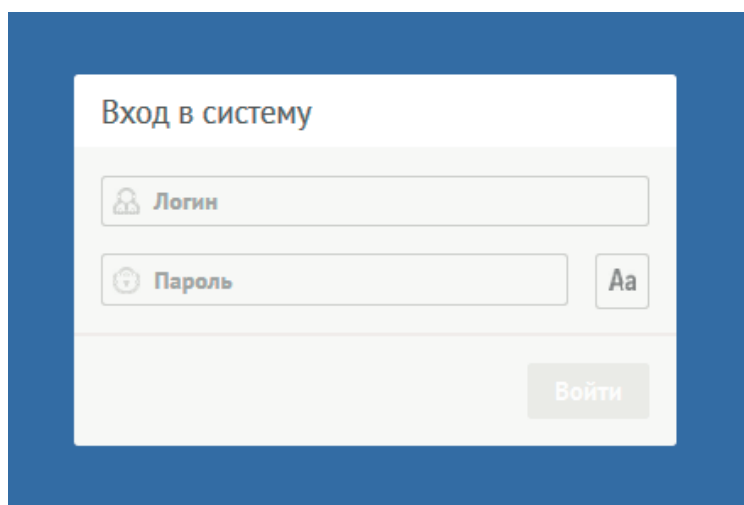
## Как это работает

### Содержание

Авторизация в системе Портбилет 2.0.....	стр.1
Настройка личного кабинета.....	стр.5
Пополнение баланса.....	стр.5
Назначение сервисного сбора.....	стр.6
Создание дополнительного логина. ....	стр.7
Бронирование авиабилетов.....	стр.8
Визовая информация.....	стр.10
Проведение возврата или обмена по авиабилету.....	стр.12
Бронирование ж/д билетов.....	стр.13
Бронирование отеля.....	стр.15
Бронирование страховки.....	стр.17
Бронирование трансферов.....	стр.17
Бронирование аэроэкспресса.....	стр.18
Функция «сформировать предложение».....	стр.19
Контактная информация.....	стр.22

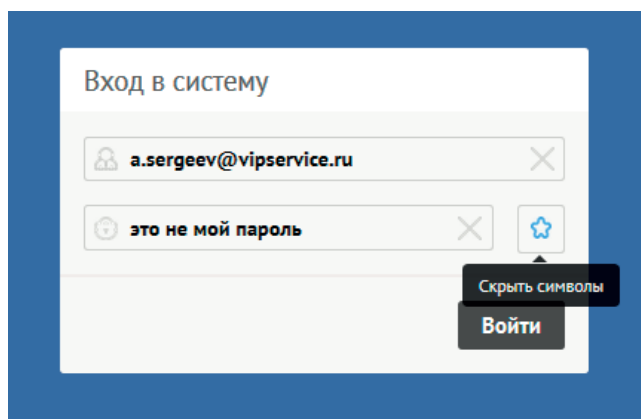
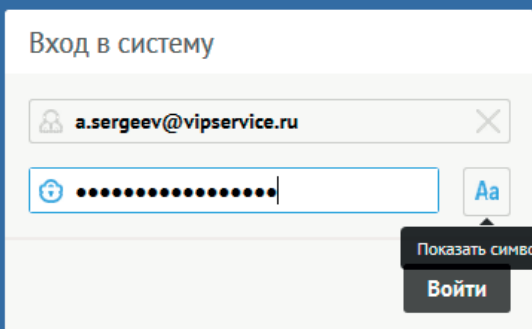
### 1. Авторизация в системе Портбилет 2.0

#### 1. Авторизация <https://www.portbilet.ru/app/>

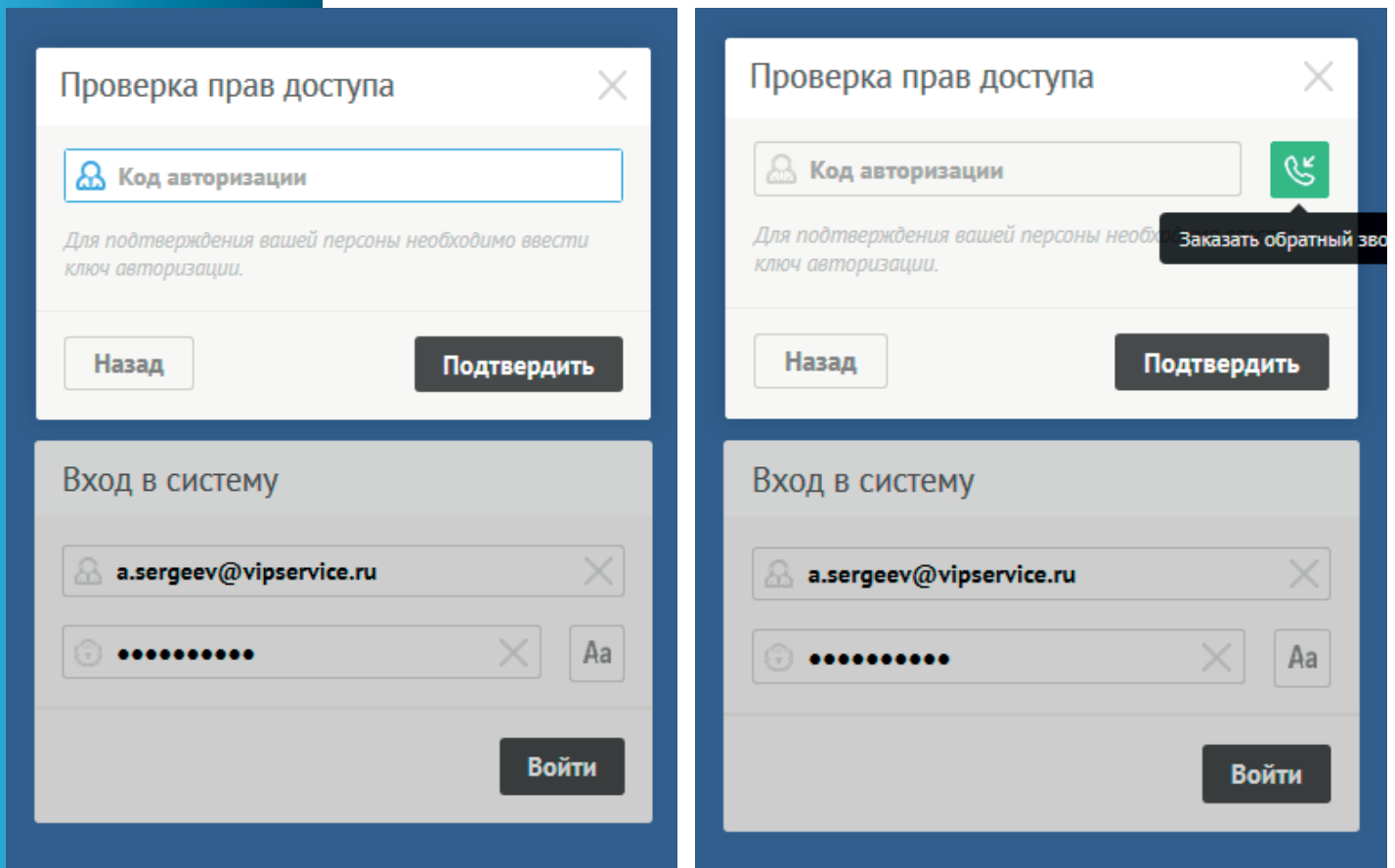


а. Ввести логин и пароль.

Если не уверены в корректности ввода пароля, у Вас есть возможность увидеть введенные символы, нажав кнопку «Показать символы»:

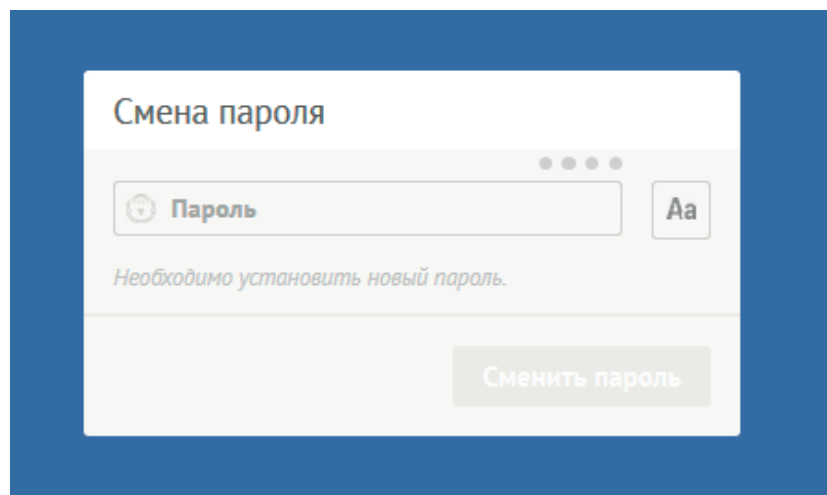


б. После ввода логина и пароля система запросит код авторизации, который придет Вам в виде СМС (или другим методом двухступенчатой авторизации: OTP Token – Одноразовый числовой код, генерируемый посредством USB-ключа, приобретается в Випсервисе; OTP Google Authenticator – одноразовый числовой код генерируемый приложением (Google Authenticator) в смартфоне под управлением iOS, Android и BlackBerry.).



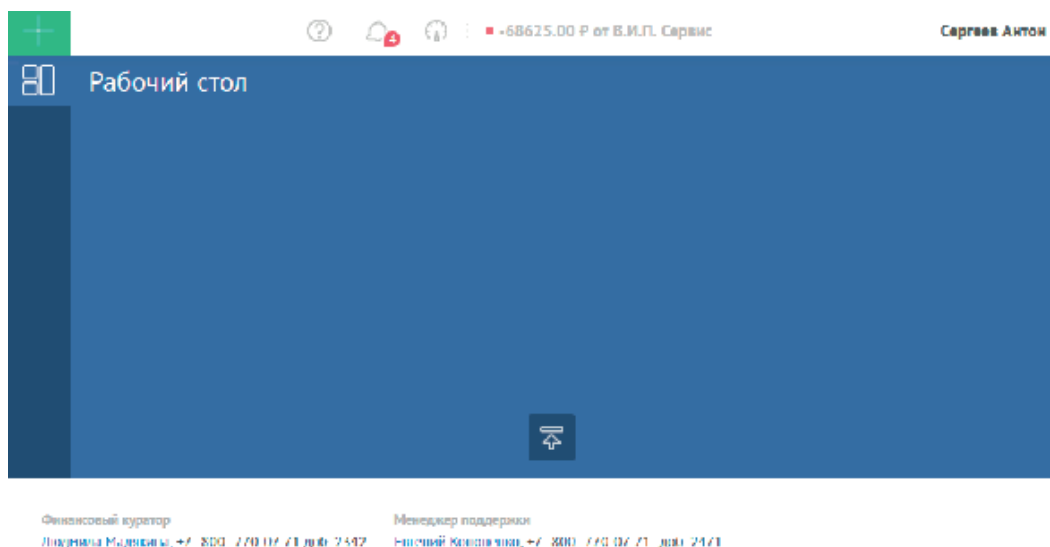
Если СМС не пришло или же не вводить код авторизации в течении минуты, появится кнопка «Заказать обратный звонок», при нажатии на которую, робот совершит звонок и продиктует код по телефону.

с. При первой авторизации в Портбилет 2.0 система запросит изменение пароля. Используйте в пароле строчные, заглавные буквы и цифры.



d. Личный кабинет Портбилет 2.0.

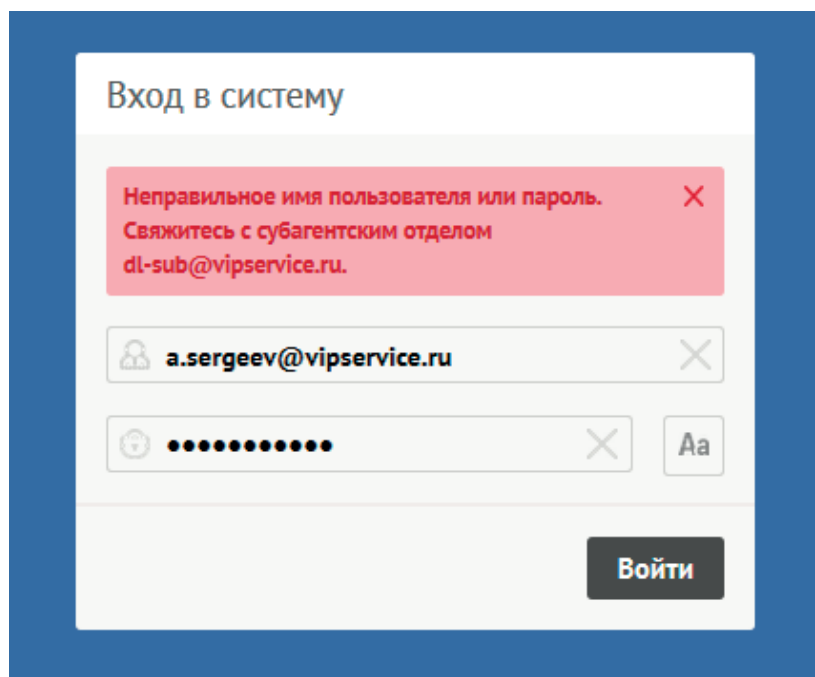
После ввода логина, пароля, кода авторизации и изменения пароля (изменение пароля только при первой авторизации или же в соответствии с настройками логина), вы увидите свой личный кабинет.



Типичные ошибки при авторизации в системе:

a. Неправильное имя пользователя или пароль

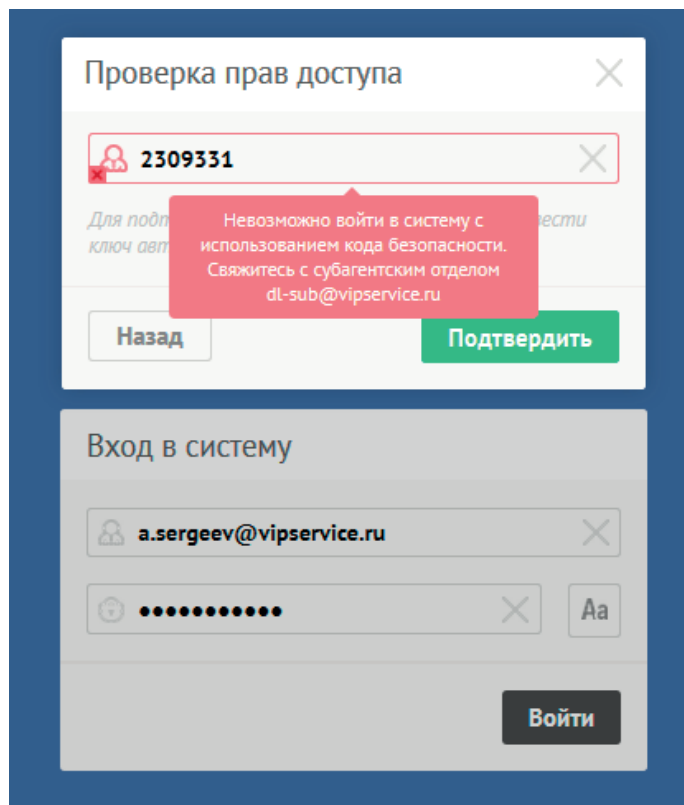
Если введенный логин или пароль неверен, система выдаст реплику «Неправильное имя пользователя или пароль. Свяжитесь с субагентским отделом dl-sub@vipservice.ru». В таком случае необходимо повторить попытку авторизации, ввести данные вручную, соблюдая регистр и язык ввода.



Если авторизоваться все равно не удастся, необходимо отправить письмо на адрес dl-sub@vipservice.ru. В письме необходимо указать логин, под которым Вы пытаетесь авторизоваться, и реплику системы («Неверный логин или пароль. Повторите ввод»). Если Ваш логин создавал сотрудник Вашей организации, необходимо обратиться к нему для обновления пароля.

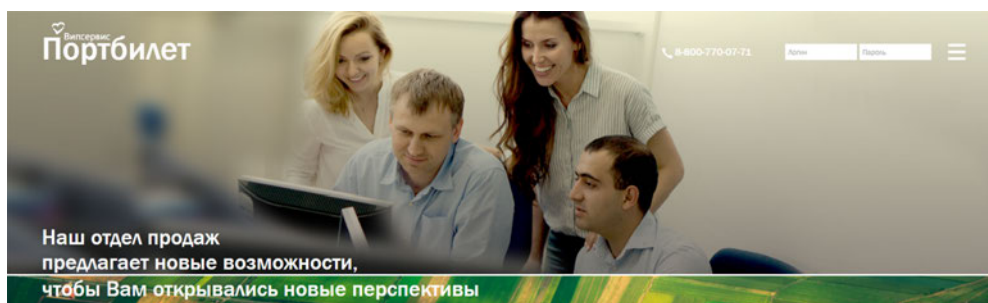
b. Неправильный код авторизации

После ввода логина и пароля, пришел ключ авторизации и Вы его ввели некорректно, система выдаст реплику: «Невозможно войти в систему с использованием кода безопасности». Необходимо повторить ввод кода авторизации в данном окне.

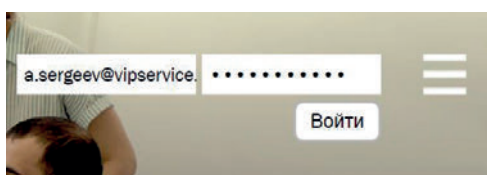


Если авторизоваться все равно не удастся, необходимо отправить письмо на адрес [dl-sub@vipservice.ru](mailto:dl-sub@vipservice.ru). В письме необходимо указать логин, под которым Вы пытаетесь авторизоваться, и реплику системы («Невозможно войти в систему с использованием кода безопасности»).

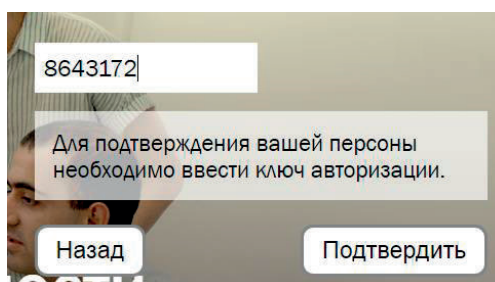
## 2. Авторизация по ссылке <https://new.portbilet.ru/>



a. Ввести логин и пароль и нажать кнопку «Войти».



b. Далее Вам придет СМС с кодом авторизации, его необходимо ввести и нажать кнопку «Подтвердить».



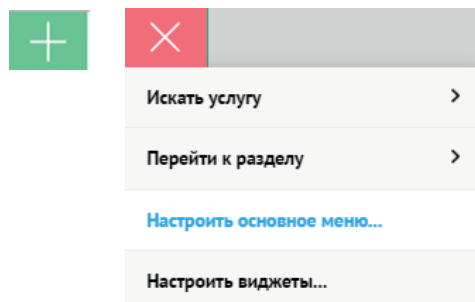
c. После ввода ключа авторизации Вы попадете в личный кабинет Портбилет 2.0.

## 2. Настройка личного кабинета

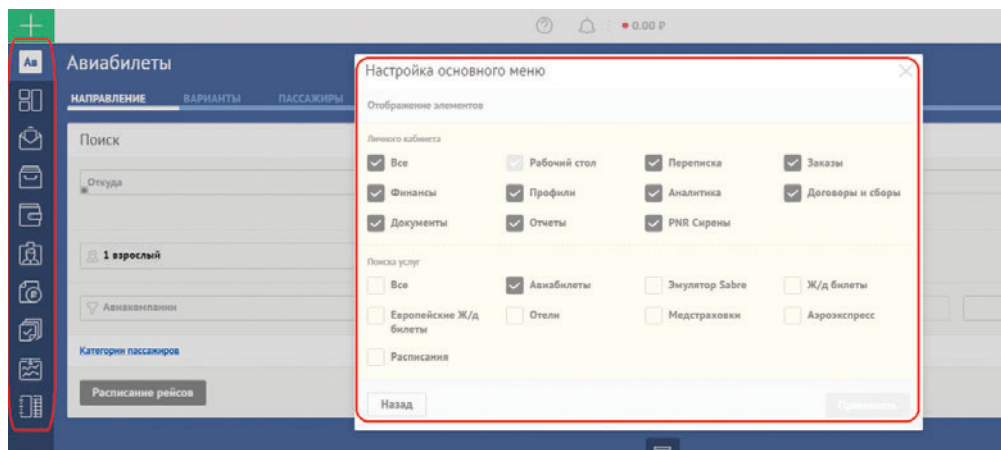
### 2.1 Настройка основного меню

В системе Портбилет 2.0 Вы можете настроить личный кабинет под собственные потребности.

1. Нажать на зеленый плюс в верхнем левом углу экрана.
2. Выбрать пункт «Настроить основное меню».

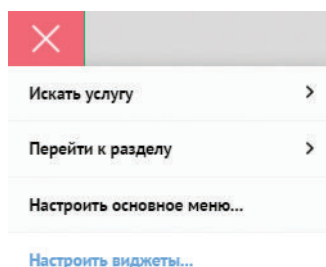


3. Выбрать пункты, которые будут отражаться в виде иконок в левой панели и нажать кнопку «Применить».



### 2.2 Настройка виджетов

Для настройки виджетов рабочего стола необходимо выбрать пункт «Настроить виджеты», отметить галочками виджеты и нажать кнопку «Применить».



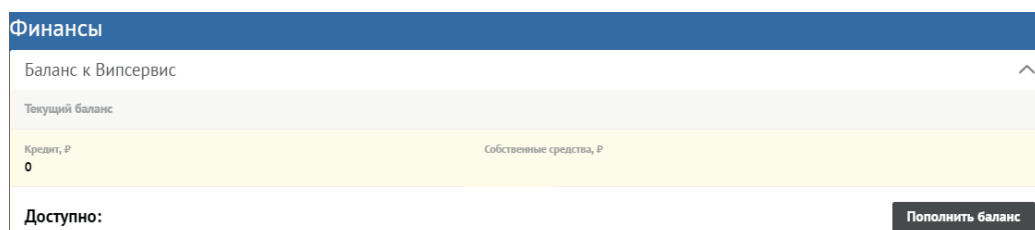
## 3. Пополнение баланса

### 3.1 Оплата через расчетный счет

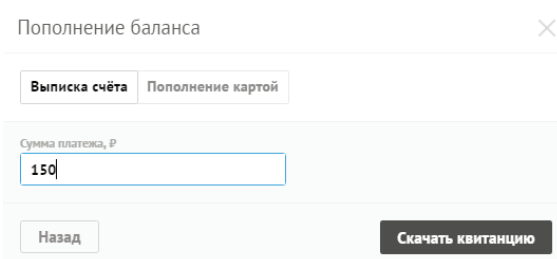
1. Перейдите во вкладку «Финансы».



2. Нажмите на кнопку «Пополнить баланс».

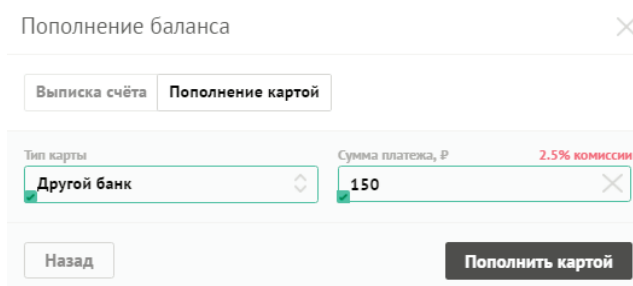


3. Выбрать метод оплаты. Для пополнения баланса через расчетный счет выбираем вкладку «Выписка счёта», ввести сумму в поле «сумма платежа» и нажать кнопку «Скачать квитанцию» (станет активной после ввода суммы).



## 3.2 Пополнение баланса банковской картой

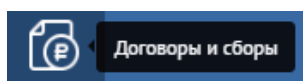
4. Выбрать вкладку «Пополнение картой» - выбрать тип карты – ввести сумму платежа – нажать кнопку «Пополнить картой».



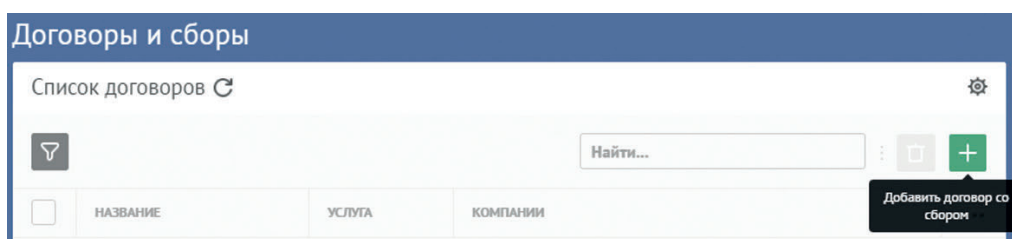
Комиссия за эквайринг. Альфа банк: 1,5 % (необходимую сумму к зачислению умножаем на 1,0153), другие банки: 2,5% (необходимую сумму к зачислению умножаем на 1,0257). В поле «сумма платежа» необходимо вводить сумму с учетом комиссии за эквайринг. Минимальная сумма комиссии – 3,5 руб. Максимальная сумма единичного перевода с помощью банковской карты – 1 000 000 рублей. Пополнение баланса через Альфа-банк возможно только картами, выпущенными в РФ и СНГ.

## 4. Назначение сервисного сбора

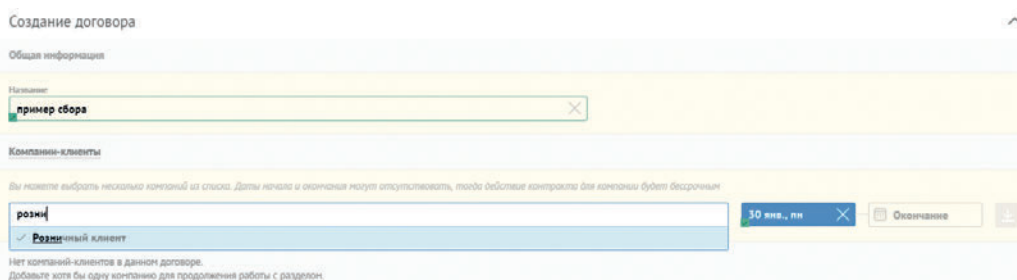
1. Открыть вкладку «Договоры и сборы».



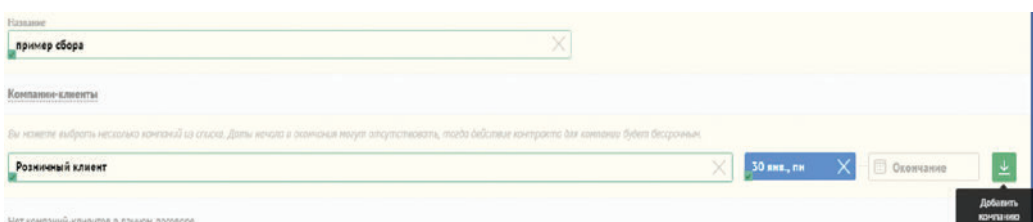
2. Нажать на серый плюс «Добавить договор со сбором», расположенный в правой части экрана.



3. Ввести название договора, к которому далее прикрепим сервисный сбор (можно ввести абсолютно любое название), далее в поле «Компания клиент» ввести слово «розничный». Из подгрузившегося списка необходимо кликнуть по «розничный клиент», выбрать дату начала действия сбора (дату окончания можно не устанавливать, в таком случае сбор будет действовать бессрочно).



4. Нажать на кнопку «Добавить компанию» с правой стороны экрана.



5. Нажать кнопку «Создать договор».

<input type="checkbox"/>	НАЗВАНИЕ	ДОСТУПНО	НАЧАЛО	ОКОНЧАНИЕ
<input type="checkbox"/>	Розничный клиент	<span>Ав</span> <span>Жд</span> <span>Ст</span> <span>Аэ</span> <span>Ср</span> <span>Мд</span> <span>Тс</span>	30 января	Бессрочно

**Создать договор**

6. Нажать кнопку «Добавить правило и сбор», расположенную с правой стороны экрана.

Правила и сборы

Найти...

<input type="checkbox"/>	НОМЕР	УСЛУГА	ОПЕРАЦИЯ	КАТЕГОРИЯ ТИПА Пассажира	ВАГОН	ЗВЕЗДЫ	СБОР, Р
--------------------------	-------	--------	----------	--------------------------	-------	--------	---------

**Добавить правило и сбор**

7. Ввести название сбора и установить необходимые параметры, в соответствии с которыми будут взиматься сборы и нажать кнопку «Добавить сбор». После этого сбор будет добавлен.

Договоры и сборы → пример сбора → Новое правило

Создание правил и сборов

Условия применения

Название:

Тип услуги:

Выберите тип услуги. Для каждого типа услуги необходимо задать свой набор правил

Операция:  Возврат сбора при операции:

Тип перевозчика:  Класс:  Тип пассажира:  Тип тарифа:

Авиакомпания:  Исключённые авиакомпании:

Направление:  Исключённые направления:

Сумма сбора

Сбор взимается за билет в рублях. Вы можете установить сбор в процентах от стоимости билета или тарифа. Для сбора можно выставить шкалу из нескольких значений в зависимости от стоимости билета.

Способ расчёта:  Шкала сбора:

Стоимость билета, Р	Сбор, Р
<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="10000"/>	<input type="text" value="500"/>
<input type="text" value="10001"/> <input type="text" value="25000"/>	<input type="text" value="1 500"/>
<input type="text" value="25001"/> <input type="text" value="99999"/>	<input type="text" value="3 500"/>

**Добавить сбор**

## 5. Создание дополнительного логина

1. Перейти во вкладку «Профили».

**Профили**

2. Нажать кнопку «Добавить агента», расположенную с правой стороны экрана.

Агенты

Список профилей

Агенты | Компании | Пассажиры

Найти...

<input type="checkbox"/>	ФИО	КОМПАНИЯ	АВТОРИЗАЦИЯ
--------------------------	-----	----------	-------------

**Добавить агента**

3. Ввести данные сотрудника. Поля, необходимые к заполнению, отмечены звездочкой. В поле «Компания» необходимо начать вводить Ваше юридическое наименование (без формы собственности) и выбрать код организации, который подгрузится из списка ниже. После заполнения всех полей, появится кнопка «Добавить агента», при нажатии на которую, система запросит ввод кода авторизации, получаемого Вами в виде СМС. После введения кода, логин будет добавлен, Вы сможете приступить к работе под новым доступом.

## 6. Бронирование авиабилетов

1. Открыть вкладку «Авиабилеты».



2. Внести необходимые параметры перелета и нажать кнопку «Найти билеты».

3. В верхней части экрана присутствует матрица «Цены ± 3 дня» и матрица лучших цен на заданную дату.



# Авиабилеты

НАПРАВЛЕНИЕ    ВАРИАНТЫ    ПАССАЖИРЫ    ОПЛАТА БИЛЕТОВ    ГОТОВЫЙ ЗАКАЗ

Москва ↔ Рузине, 6–16 июня, эконом, 2 взрослых

Цены ± 3 дня

Цены компаний

<	Все компании	SMART WINGS	CSA	Аэрофлот	
I	25 610 Р	25 610 Р	25 612 Р	29 560 Р	
O					
8					

4. С левой стороны экрана расположен блок фильтров, с помощью которого можно отсортировать результаты по необходимым параметрам. С правой стороны экрана находятся результаты выдачи, данные результаты так же можно отсортировать по времени вылета, прилета, пересадкам, времени в пути и стоимости. На этом этапе Вы можете проверить правила тарифа, увидеть количество свободных мест на рейсе, проверить другие тарифы по необходимому рейсу, увидеть справочную норму провоза багажа. Далее необходимо нажать кнопку «Выбрать».

Рейсов 100 из 100

SMART WINGS, CSA    9 рейсов

15:20 6 июня, вт Шереметьево → 17:10 6 июня, вт Рузине    2 ч 50 мин    Q51199, БОИНГ 737-800    25 610 Р  
4 доступных места 15 KG

17:40 16 июня, пт Рузине → 21:15 16 июня, пт Шереметьево    2 ч 35 мин    Q58904 – CSA, АЭРОБУС А319    25 610 Р  
4 доступных места 15 KG

Тариф Эконом (XQS)    Все тарифы    Выбрать

SMART WINGS, CSA    9 рейсов

13:15 6 июня, вт Шереметьево → 15:00 6 июня, вт Рузине    2 ч 45 мин    Q58891 – CSA, АЭРОБУС А319    25 610 Р  
4 доступных места 15 KG

8:50 16 июня, пт Рузине → 12:25 16 июня, пт Шереметьево    2 ч 35 мин    Q58892 – CSA, АЭРОБУС А319    25 610 Р  
4 доступных места 15 KG

Тариф Эконом (XQS)    Все тарифы    Выбрать

Фильтры: Цена (23 610 – 136 526 Р), Тула, Обратно, Вылет (7:40 – 22:10), Прилет (9:25 – 23:05), Пересадки (Все варианты), В пути (2 ч 45 мин – 2 ч 50 мин), Аэропорты (Все аэропорты), Перевозчики (Все компании), Тип тарифа (Все типы), Сбросить фильтры

5. На следующем шаге необходимо ввести паспортные данные пассажира и нажать кнопку «Забронировать».

Авиабилеты

НАПРАВЛЕНИЕ    ВАРИАНТЫ    ПАССАЖИРЫ    ОПЛАТА БИЛЕТОВ    ГОТОВЫЙ ЗАКАЗ

Москва ↔ Рузине, 6–16 июня, эконом, 2 взрослых

Тула    2 ч 50 мин    17:10  
6 июня, вт    Q51199, БОИНГ 737-800    6 июня, вт    Рузине  
из Шереметьево

Обратно    2 ч 35 мин    21:15  
16 июня, пт    ОК Q58904, АЭРОБУС А319    16 июня, пт    Шереметьево  
из Рузине

Правила тарифа Эконом (XQS)

2 пассажира    1-й, Взрослый    12 805 Р

Оплата в систему: 12 805 Р  
Тариф: 4 225 Р  
Таксы: 8 580 Р  
Сбор системы: 0 Р  
Собственный сбор: 0 Р

Персональные данные

Фамилия латиницей: Sergeev    Имя латиницей: Anton    Дата рождения: 13.06.1990    Пол: Мужской Женский

7 968 9519999

Итого: 25 610 Р    Собственный сбор: 0 Р    Забронировать

Контактная информация

6. После этого будет создан заказ, Вы увидите его номер, тайм лимит по нему и методы оплаты, доступные по данной услуге. Для выписки заказа необходимо выбрать метод оплаты и нажать кнопку «Выписать». Если необходимо отменить не выписанный заказ (бронь), необходимо нажать кнопку «Отменить».

7. Если необходимо отправить вопрос по заказу, данный раздел находится внизу страницы.

На стадии внесения паспортных данных пассажира есть возможность уточнить визовые правила для посещения выбранной страны.

1. Необходимо нажать на кнопку «О визах»

2. Далее ввести всю необходимую информацию и нажать кнопку «Check Passport, Visa and Health Advice»

## 7. Визовая информация

Информация о визах

**Портбилет**

Visa and Health information

**Itinerary Details**

Destination Country \*  or

Departure/Airport  or

Transit Point 1  add  or

**Traveler details**

Nationality \*

Document Held \*

Expiry Date

Residence Country

\* Required field

**timaticweb<sup>2</sup>**

© IATA Netherlands BV 2017 all rights reserved. Usage subject to [Terms of use](#)

3. На следующем шаге Вы получите всю необходимую информацию по визе.

Информация о визах

**Портбилет**

**Summary**

Conditional. The traveler will need to hold travel documents as detailed below.

**Czech Republic - Destination Passport**

Passport required.

**Document validity rules:**

Passports and other documents accepted for entry must be valid for a minimum of 3 months beyond the period of intended stay.

**Important:**

Passports and/or passport replacing documents issued more than 10 years prior to date of travel are not accepted.

**Czech Republic - Destination Visa**

Visa required.

**Visa issuance:**

Family members of EU nationals can obtain a short-term visa on arrival if they have a proof (e.g. marriage certificate).

**Additional information:**

Visitors are required to hold proof of sufficient funds to cover their stay .

This does not apply to passengers with a: \_\_\_\_\_

4. Если для посещения страны требуется внести визовую информацию, появится кнопка «Визовая анкета» на стадии внесения данных пассажира

Документы

Гражданство   Документ  Номер  Срок действия

Дата выдачи и срок действия документа указывается в зависимости от типа документа

Визовая анкета США

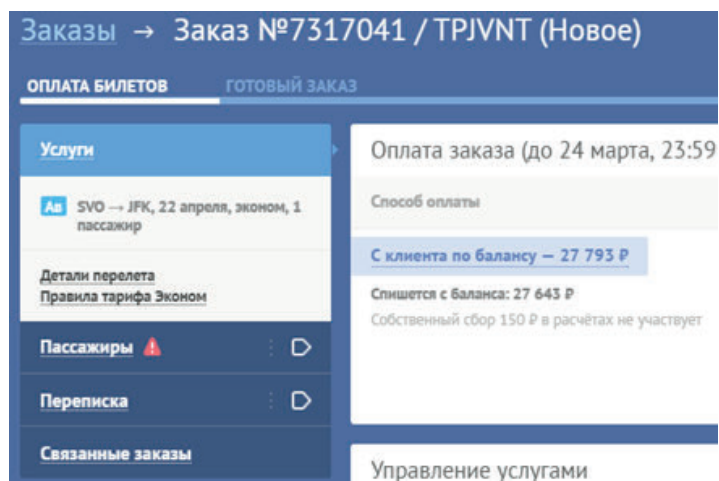
Для перелета в США необходимо предоставить данные о визе:

Страна рождения  Страна выдачи  Страна получения  Номер визы  Дата выдачи

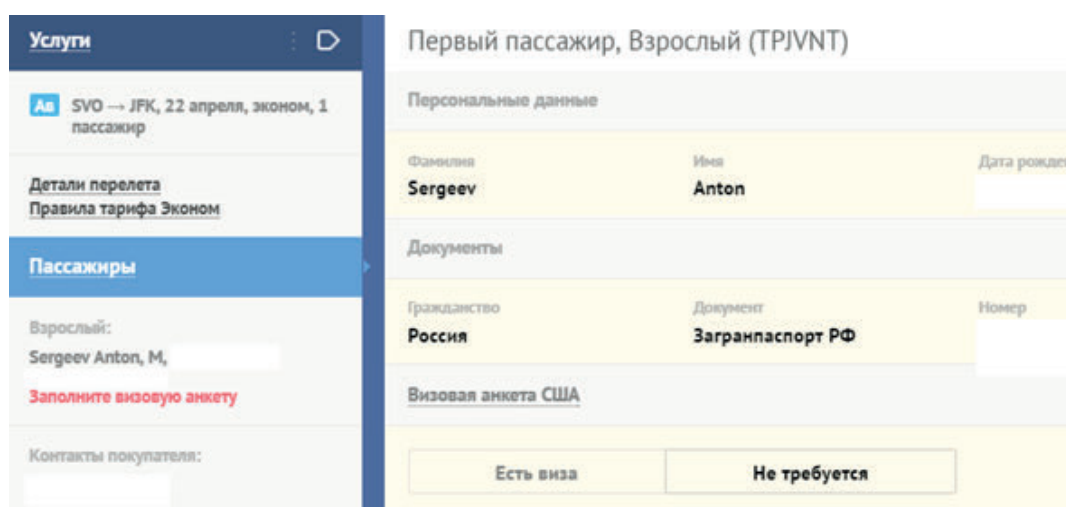
Для перелета в США Вам необходимо предоставить данные об адресе проживания или прописки в США.

Штат или область  Город  Улица  Имя

5. Если анкета не была заполнена при введении паспортных данных, система напомнит об этом в заказе (восклицательный знак рядом со словом «Пассажиры»)



Для заполнения визовой анкеты на данном этапе необходимо нажать на флажок рядом со словом «Пассажиры» и выбрать необходимый пункт

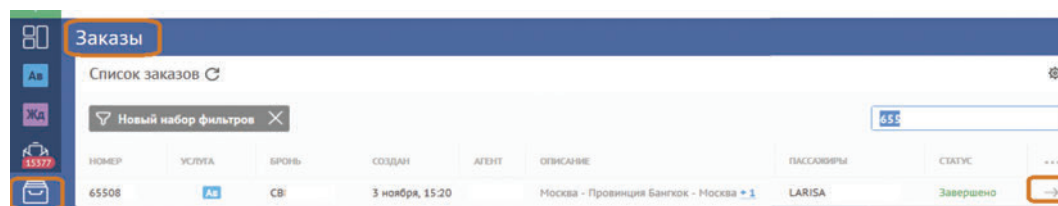


## 8. Проведение возврата или обмена по авиабилету

1. Открыть вкладку «Заказы».



2. Найти заказ, по которому необходимо произвести возврат или обмен, нажать кнопку «Перейти к заказу».



3. Выбрать операцию «Возврат» или «Обмен». Проставить «галочку» напротив билета, по которому необходимо запросить возврат/обмен - уточнить тип запроса:

- Вопрос по штрафу за возврат;
  - Вопрос по штрафу за обмен;
  - С суммой штрафа согласен;
  - Вынужденный возврат или особые условия;
  - Вынужденный обмен или особые условия.
- Нажать кнопку «Отправить».

## 9. Бронирование ж/д билетов

Управление услугами

Возврат Обмен

УСЛУГА	№ БРОНИ	СТАТУС
LIUDMILA ✓ АВ Авиабилет Москва ↔ Провинция Бангкок, 16–27 февраля '17, Эконом	CBLCZV	Продажа
LARISA АВ Авиабилет Москва ↔ Провинция Бангкок, 16–27 февраля '17, Эконом	CBLCZV	Продажа

Выберите тип комментария. Приложите документ подтверждающий причину вынужденного возврата.

Вопрос по штрафу за возврат  
С суммой штрафа согласен  
Вынужденный возврат или особые условия

Отправить

Результат:

Сообщение успешно отправлено.

Уважаемые коллеги!  
Сообщаем сумму к возврату. Обращаем ваше внимание на то, что в зависимости от времени возврата сумма может измениться.  
Просим подтвердить возврат.  
Тариф не подлежит возврату, такса YQ тоже.  
А/Б [REDACTED]  
Возврат: А/Б = 1449,00 руб; Сбор ПРТ ,00 руб; Сбор ССА = ,00 руб.  
Доплата: Сбор ПРТ 150,00 руб; Сбор ССА = ,00 руб.  
Итого к возврату: [REDACTED]

1. Открыть вкладку «Ж/д билеты».



2. Внести параметры поиска.

Ж/д билеты

НАПРАВЛЕНИЕ ПОЕЗД МЕСТА Пассажиры ОПЛАТА БИЛЕТОВ ГОТОВЫЙ ЗАКАЗ

Поиск

МОСКВА → САНКТ-ПЕТЕРБУРГ 9 февр., чт

Расписание Сформировать предложение Найти билеты

a. На этой же странице Вы можете ознакомиться с правилами оформления ж/д билетов и расписанием движения поездов. После выбора маршрута и даты, нажать кнопку «Найти билеты» (кнопка «Найти билеты» не появится, если не заполнены необходимые поля).  
b. С левой стороны экрана расположен блок фильтров, с помощью которого можно отсортировать результаты по необходимым параметрам. С правой стороны экрана находятся результаты выдачи, данные результаты так же можно отсортировать по времени выезда, прибытия, времени в пути, наличию свободных мест в необходимом типе вагона. На этом этапе Вы можете проверить наличие электронной регистрации на поезд, увидеть количество свободных мест в поезде. Далее нажать на стоимость рядом с необходимым типом вагона.

Ж/д билеты

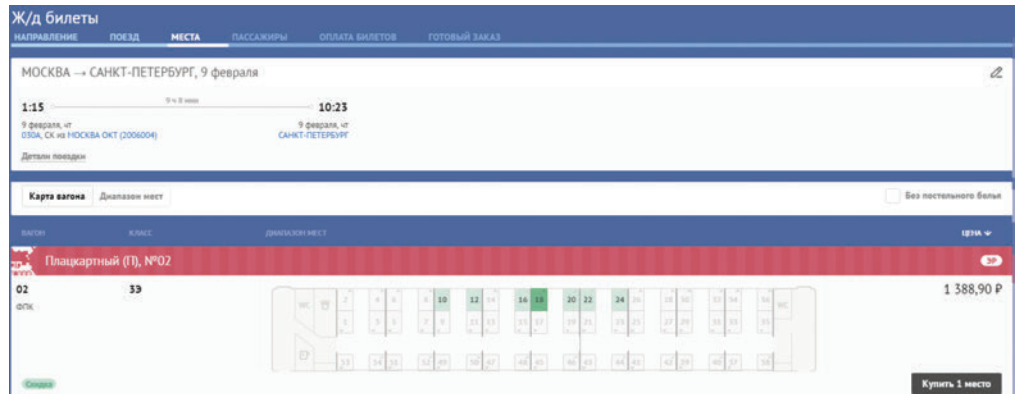
НАПРАВЛЕНИЕ ПОЕЗД МЕСТА Пассажиры ОПЛАТА БИЛЕТОВ ГОТОВЫЙ ЗАКАЗ

МОСКВА → САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, 9 февраля

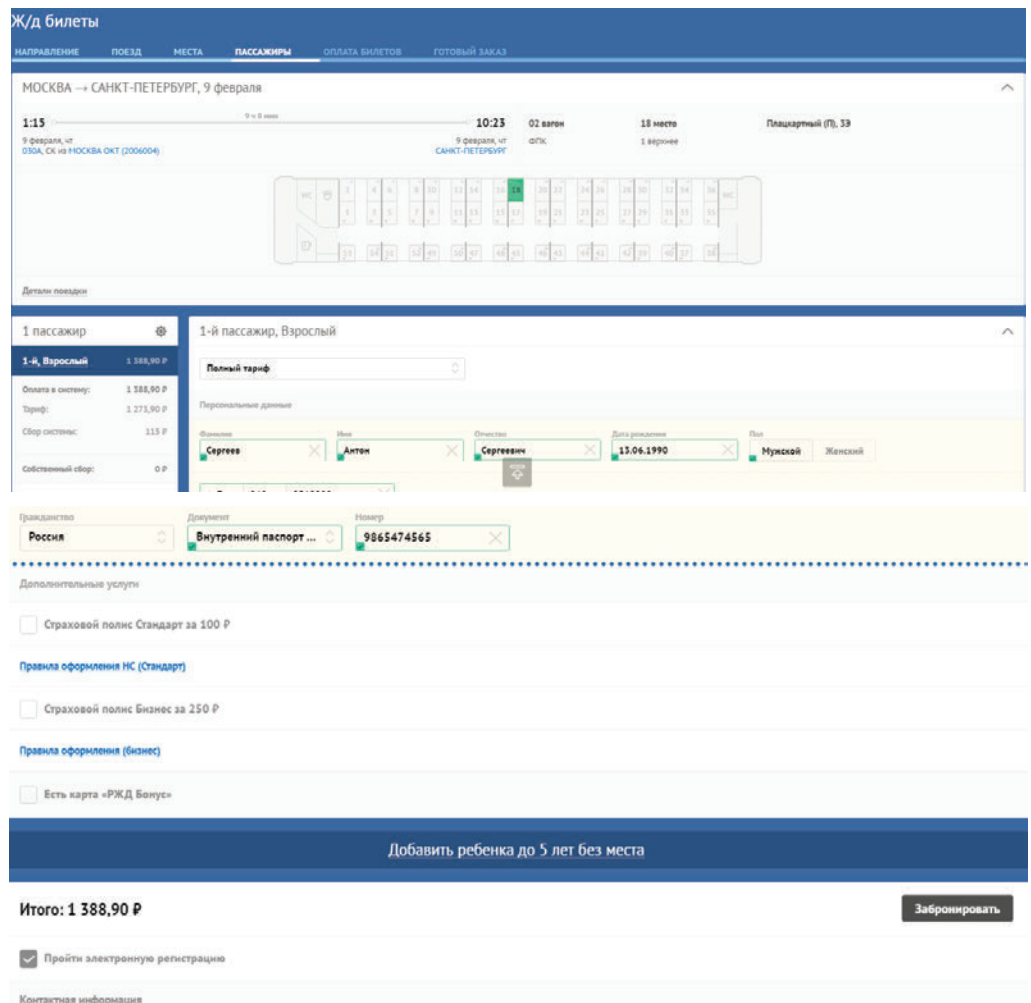
Рейсов 24 из 24	Поезд	Выезд	Прибытие	В пути	Средний	ПРИЦЕП	Котел	Локо	Местный
	МОСКВА ОКТ (2006004) – С-ПЕТЕР-ГЛ (2004001), 030А	1:15 9 февраля, чт	10:23 9 февраля, чт	9 ч 8 мин	030А, СК	1 388 Р П, 267 мест	2 163 Р К, 26 мест		2 дн
	МОСКВА ОКТ (2006004) – ТАЛЛИНН П (2600001), 034А	22:15 9 февраля, чт	5:59 10 февраля, пт	7 ч 24 мин	034А, СК, ОИРН	1 388 Р П, 43 места	2 353 Р К, 5 мест	6 313 Р СВ, 1 место	2 дн
	МОСКВА ОКТ (2006004) – С-ПЕТЕР-ГЛ (2004001), 026А Смена А. Бетанкур	22:28 9 февраля, чт	6:27 10 февраля, пт	7 ч 59 мин		1 956 Р			2 дн

Обращаем Ваше внимание: Информация о стоимости в справочных запросах является ориентировочной, без учета действующих скидок и акций.  
 В Портбилете окончательная стоимость отражается в созданном заказе.  
 В полученной брони необходимо проверить все данные и предоставить на проверку пассажиру Заявление о покупке. Если что-то в брони не устроит агента или пассажира - до выписки бронь можно аннулировать без штрафа и сборов, и поискать другой вариант. Отметка о согласии с Условиями оформления билетов подтверждает проведенную проверку корректности данных бронирования перед выпиской.  
 В РЖД проводится большое количество разных акций - временные льготные цены на поезда, на даты отправления, на даты выписки, на отдельные места, на места по категории вагонов, динамично вводятся скидки по возрасту пассажиров и т.д. Поэтому, правильная, окончательная цена, с учетом действующих на момент создания брони акций и скидок, становится известной при получении брони перед выпиской.

3. На следующем этапе необходимо выбрать определенное место. В одном заказе Вы можете забронировать до 4-х человек (включая ребенка без места). Для выбора определенного места необходимо воспользоваться графической схемой вагона или выбрать из диапазона мест. Далее нажать кнопку «Купить .. место».



4. На следующем этапе внести паспортные данные пассажира, выбрать тип тарифа, внести детей без места (если таковые имеются в заказе). Далее нажать кнопку «Забронировать».



5. На следующей странице Вы сможете оплатить заказ, просмотреть информацию по заказу, увидеть переписку по заказу и связанные заказы. Обращаем Ваше внимание на реплику системы вверху страницы об изменении стоимости. Именно здесь отражается актуальная стоимость заказа.

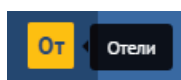
The screenshot shows the 'Заказы' (Orders) page for order №7077439 / 228974486 (Новое). The main section is 'ОПЛАТА БИЛЕТОВ' (Ticket Payment) with a sub-section 'ГОТОВЫЙ ЗАКАЗ' (Ready Order). The left sidebar contains navigation links: 'Услуги' (Services), 'Пассажиры' (Passengers), 'Переписка' (Communication), 'Связанные заказы' (Related orders), 'История' (History), and 'Заметки (0/0)' (Notes). The main content area shows 'Оплата заказа (до 31 января, 10:35 (МСК))' (Order payment) with a 'Способ оплаты' (Payment method) section. The selected method is 'С клиента по балансу — 1 388,90 Р' (From client by balance). Below this, there are buttons for 'Налучными' (Cash), 'По безнал' (Without cash), and 'Картой' (Card). A 'Распечатать' (Print) button is located at the bottom right.

На этом этапе Вы можете распечатать заявление о покупке проездных документов, в котором будет отражена полная стоимость заказа с учетом сборов ПРТБ и ССА, т.к. в электронном билете будет отражена только стоимость РЖД. На этой странице Вы можете задать вопрос по заказу.

The screenshot shows the 'Задать вопрос' (Ask a question) form. At the top, it displays the user's name 'Антон Сергеев' and the order details: 'Ж/Д Билет Москва Ленинградский вокз. — Санкт-Петербург, 9 февраля, поезд 0304А, 02 вагон, 33, №018'. The form includes a 'Задать вопрос' section with a dropdown menu set to 'Нет', a text input field for the message, and a 'Выбрать файл...' (Choose file...) button. Below the form is an 'Общая информация' (General information) section.

## 10. Бронирование отеля

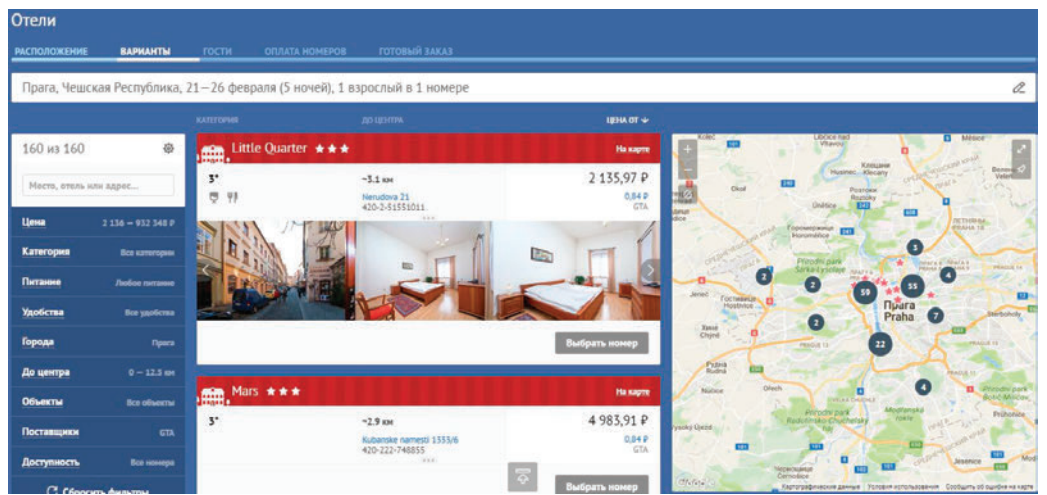
1. Перейти во вкладку «Отели».



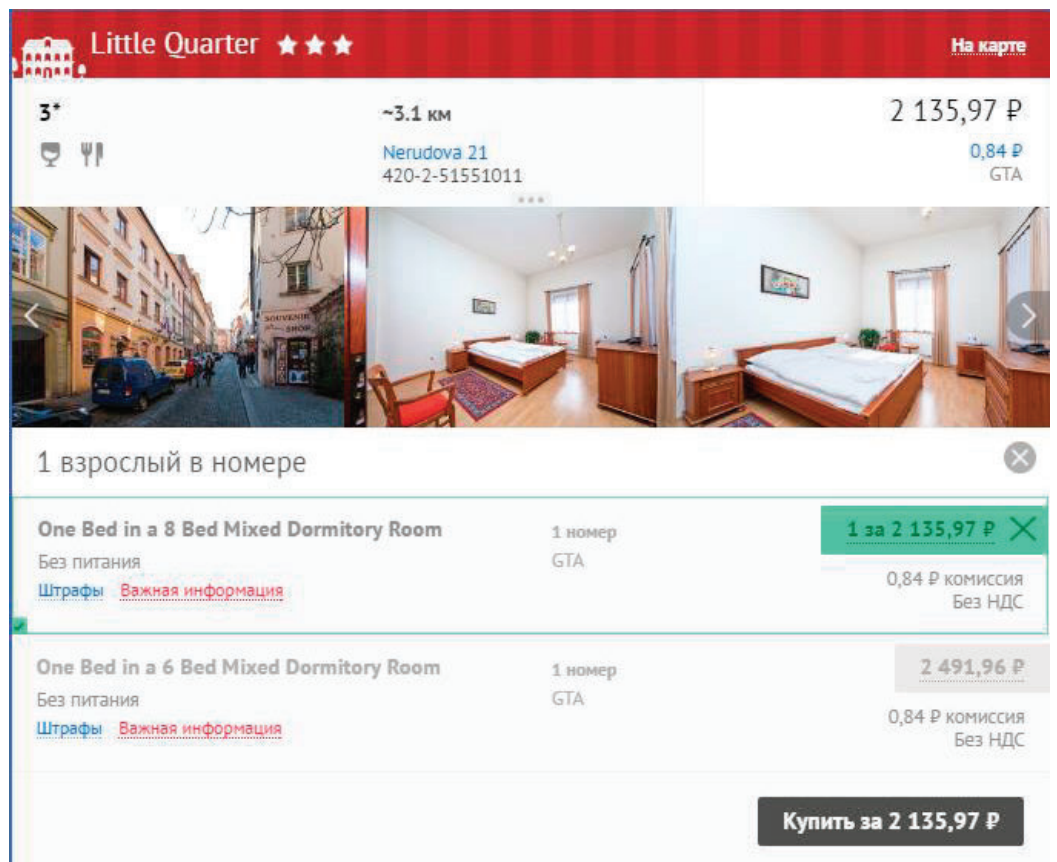
2. Ввести название отеля/города пребывания, даты, количество путешественников и необходимое количество номеров и нажать кнопку «Найти отели».

The screenshot shows the 'Отели' (Hotels) search page. The search bar contains the text 'Прага, Чешская Республика — 728 отелей'. Below the search bar, there are checkboxes for 'С завтраком' (With breakfast) and a dropdown menu for '1 взрослый в номере'. At the bottom, there are two buttons: 'Сформировать предложение' (Formulate offer) and 'Найти отели' (Find hotels).

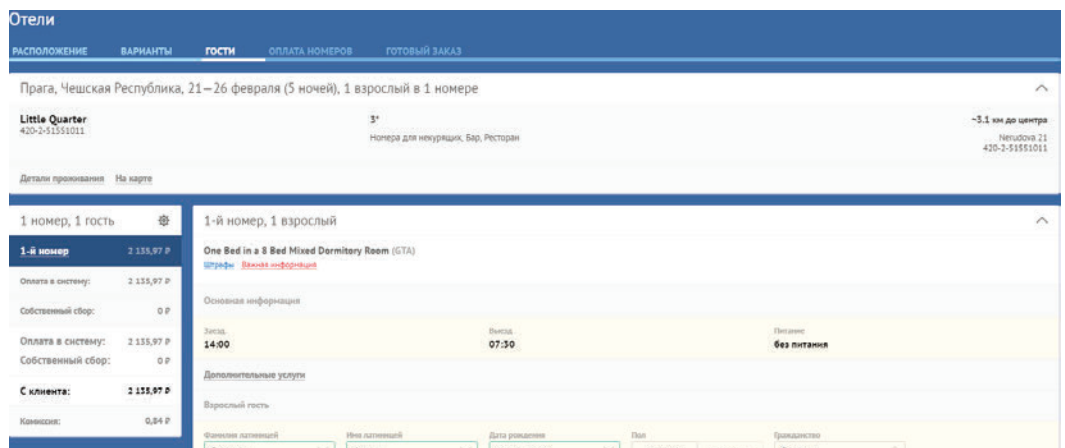
3. На следующей странице вверху Вы видите Ваш запрос, слева фильтр для сортировки отелей, карту с месторасположением отелей. Результаты поиска можно сортировать по звездности, расстоянию до центра и по цене. В результатах поиска Вы увидите адрес отеля, стоимость и возможность посмотреть на карте данный отель.



Для выбора определенного номера необходимо нажать кнопку «Выбрать номер», далее выбрать определенный номер и нажать кнопку «Купить за...».



4. Далее необходимо ввести данные путешественника, добавить необходимые комментарии к заказу, выбрать метод оплаты и нажать кнопку «Выписать за...». Здесь отражается информация об оплате (слева) и штрафных санкциях при отмене заказа.





## 11. Бронирование страховки

С клиента: 2 135,97 Р  
Комиссия: 0,84 Р

Взрослый гость

Фамилия путешественника:  Имя путешественника:  Дата рождения:  Пол:  Жанский:  Гражданство:

Вы можете добавить комментарий к заказу.

Ваш комментарий...

Оплата заказа

Способ оплаты

С клиента по балансу – 2 135,97 Р

Списывает с баланса: 2 135,97 Р  
Включая все сборы

Выписать за 2 135,97 Р

Наличными По безналу Картой

1. Перейти во вкладку «Медстраховки».



2. Ввести страну пребывания, даты поездки, далее выбрать тип страховки (условия оформления и описание типов страховок присутствует на этой же странице), ввести данные страхуемого (есть возможность оформить несколько страховок одновременно). Нажать кнопку «Рассчитать».

Страховой полис

ВЫБОР И ОПЛАТА ГОТОВЫЙ ЗАКАЗ

Подбор вариантов

Чешская Республика

20 февр., пн 26 февр., вс

Стандарт Бизнес Опция "Спорт"

Фамилия:  Имя:  Дата рождения:

Данные страхования и страхового случая указывать обязательно.

Правила оформления Описание опции "Спорт" Описание тарифа "Стандарт" Описание тарифа "Бизнес"

Рассчитать

3. Нажать кнопку «Выписать за ....».

Выписка за

Способ оплаты

С клиента по балансу – 451 Р

Выписать за 451 Р

Наличными По безналу Картой

## 12. Бронирование трансферов

1. Перейти во вкладку «Трансферы».



2. Внести параметры трансфера и нажать кнопку «Найти трансферы».

Трансферы

НАПРАВЛЕНИЕ ВАРИАНТЫ Пассажиры ОПЛАТА БИЛЕТОВ ГОТОВЫЙ ЗАКАЗ

Поиск

Москва

Аэропорт Шереметьево (Москва)

25 февр., чт 22 мар., ср

Без ограничений

Количество пассажиров определяет количество приобретаемых транспортных средств

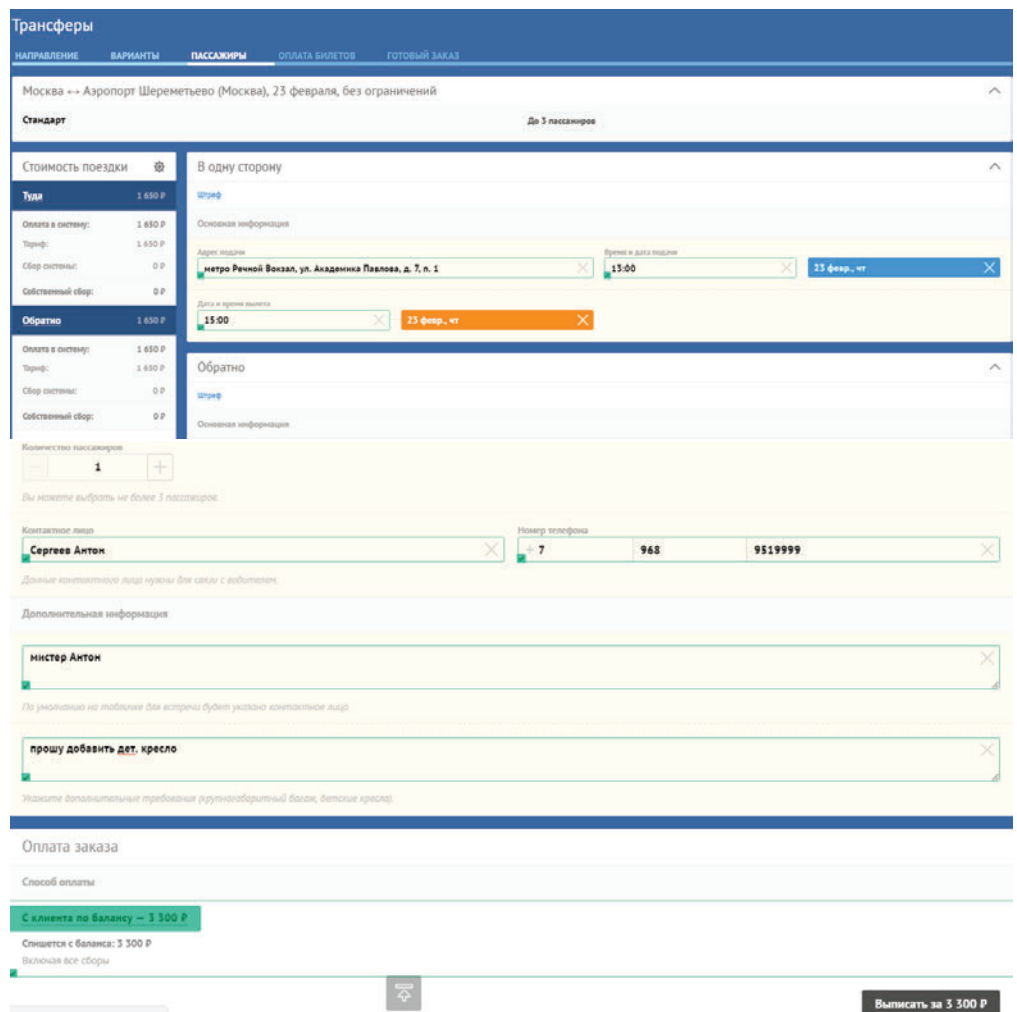
Правила оформления

Найти трансферы

3. В левой части экрана расположен фильтр поиска, для выбора определенного автомобиля необходимо нажать кнопку «Купить».

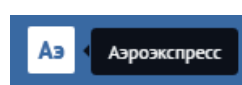


4. Внести необходимые данные по трансферу, указать адреса, комментарии и надпись на табличке встречающего и нажать кнопку «Выписать за...»



## 13. Бронирование аэроэкспресса

1. Перейти во вкладку «Аэроэкспресс».



2. Ввести параметры поиска и нажать кнопку «Рассчитать».

## 14. Функция «сформировать предложение»

Аэроэкспресс

ВЫБОР И ОПЛАТА ГОТОВЫЙ ЗАКАЗ

Поиск

Белорусский вокзал → Шереметьево

21 мар., вт 24 мар., чт

1 пассажир

Эконом Бизнес

Вы можете выбрать не более 9 пассажиров

Правила оформления

Расписание

Расчитать

### 3. Ввести паспортные данные пассажира и нажать кнопку «Выписать за...».

Сергеев Антон

Персональные данные

Фамилия: Сергеев Имя: Антон

Документы

Датум: Внутренний паспорт Номер: 6549513578

Выписка Аэроэкспресс

Способ оплаты

С баланса по балансу — 940 Р

Выписать за 940 Р

Маленькими По балансу Картой

В системе Портбилет 2.0 Вы можете сформировать предложение с интересующими клиента вариантами перелета, ж/д поездов или отелей. Включается данная опция по запросу на почту dl-sub@vipservice.ru

### 1. Перейти к услуге, по которой необходимо сформировать предложение, ввести параметры поиска и нажать на кнопку «Сформировать предложение».

Авиабилеты

НАПРАВЛЕНИЕ ВАРИАНТЫ ПАССАЖИРЫ ОПЛАТА БИЛЕТОВ ГОТОВЫЙ ЗАКАЗ

Поиск

Санкт-Петербург (LED), Россия → Москва (MOW), Россия

13 мар., пн

1 взрослый

Авиакомпания

Эконом Бизнес Перший Все рейсы Прямые

Категории пассажиров

Расписание

Сформировать предложение Найти билеты

### 2. Далее выбрать подходящие варианты, нажав кнопку «Добавить вариант» и нажать кнопку «Сформировать предложение».

Северный ветер, КЛ168 2 рейса

9:55 13 марта, пн Аэропорт Пулково, Санкт-Петербург	10:45 13 марта, пн Шереметьево	1 ч 10 мин КЛ168, АЭРОБУС А321	2 020 Р 0 Р 9 доступных мест 10 KG
---	--------------------------------------	-----------------------------------	---

Тариф Эконом (OSALE) Убрать вариант

Все тарифы

Северный ветер, КЛ148 2 рейса

20:50 13 марта, пн Аэропорт Пулково, Санкт-Петербург	22:00 13 марта, пн Шереметьево	1 ч 10 мин КЛ148, АЭРОБУС А321	2 020 Р 0 Р 9 доступных мест 10 KG
--	--------------------------------------	-----------------------------------	---

Тариф Эконом (OSALE) Добавить вариант

Все тарифы

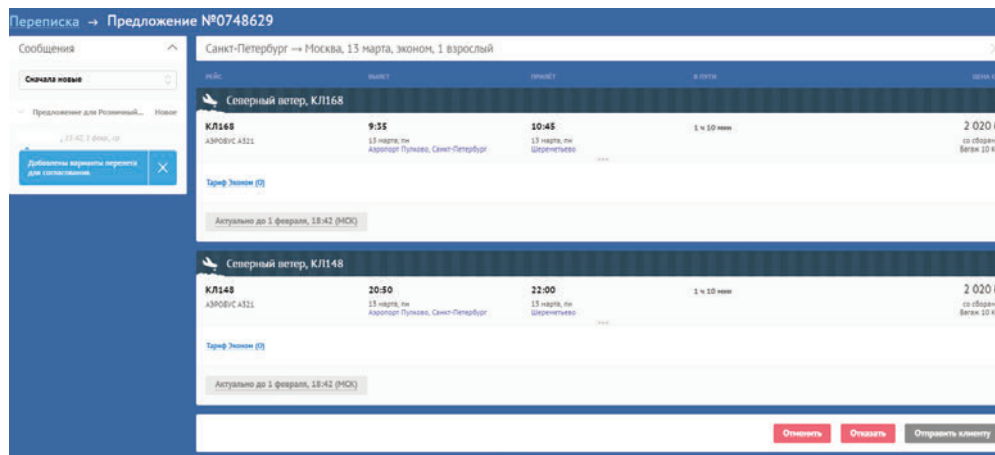
Икар, Аь8168 2 рейса

9:55	10:45	1 ч 10 мин	2 020 Р
------	-------	------------	---------

Показать добавленные

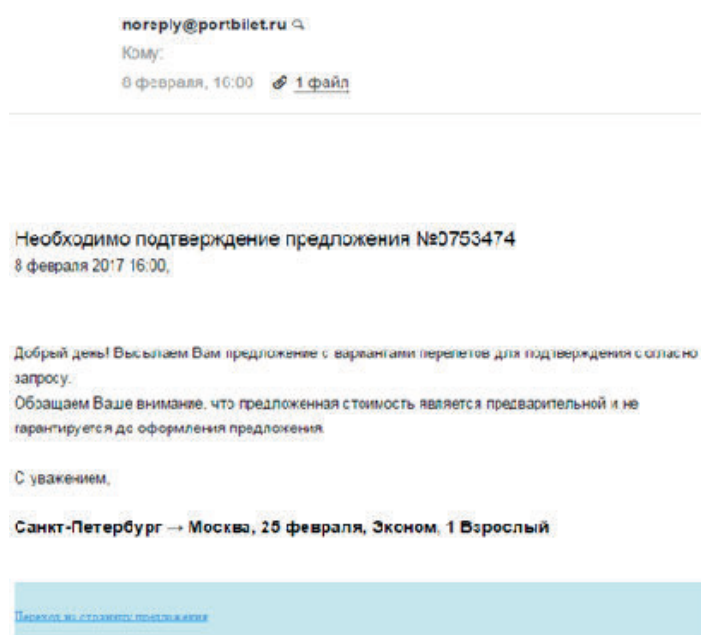
Сформировать предложение

3. Далее будет сформирована переписка и выбранные варианты можно будет отправить на почту клиенту, нажав кнопку «Отправить клиенту».



4. На следующем шаге необходимо внести адрес электронной почты и комментарии (если необходимо).

5. Далее клиенту придет письмо с вложенным файлом с вариантами и ссылка, перейдя по которой клиент (без авторизации в системе) может выбрать лучший вариант.



6. Для этого ему необходимо перейти по ссылке и нажать кнопку «Подтвердить» напротив выбранного варианта или отказаться от предложения.

### Подтверждение предложения №

Необходимо подтвердить или отклонить предложение по перелёту Москва → Санкт-Петербург, 16 февраля, эконом, 1 взрослый.  
*До выписки билета цена может измениться.*

РЕЙС	ВЫЛЕТ	ПРИЛЁТ	В ПУТИ	ЦЕНА
<b>Северный ветер, КЛ147</b>				
<b>КЛ147</b> АЭРОБУС A321	<b>18:20</b> 16 февраля, чт Шереметьево	<b>19:45</b> 16 февраля, чт Аэропорт Пулково, Санкт- Петербург ***	<b>1 ч 25 мин</b>	<b>2 020 Р</b> со сборами Багаж 10 KG
<a href="#">Тариф Эконом (0)</a>				<b>Подтвердить</b>
Актуально до 1 февраля, 18:49 (МСК)				
<b>Икар, АБ8147</b>				
<b>АБ8147</b> АЭРОБУС A321	<b>18:20</b> 16 февраля, чт Шереметьево	<b>19:45</b> 16 февраля, чт Аэропорт Пулково, Санкт- Петербург ***	<b>1 ч 25 мин</b>	<b>2 020 Р</b> со сборами Багаж 10 KG
<a href="#">Тариф Эконом (0)</a>				<b>Подтвердить</b>
Актуально до 1 февраля, 18:49 (МСК)				
<b>Отказать</b>				

7. После ответа клиента в переписке по данному предложению появится выбранный вариант и необходимо нажать кнопку «Забронировать».

### Переписка → Предложение №0748634

Москва → Санкт-Петербург, 16 февраля, эконом, 1 взрослый

РЕЙС	ВЫЛЕТ	ПРИЛЁТ	В ПУТИ	ЦЕНА
<b>Северный ветер, КЛ147</b>				
<b>КЛ147</b> АЭРОБУС A321	<b>18:20</b> 16 февраля, чт Шереметьево	<b>19:45</b> 16 февраля, чт Аэропорт Пулково, Санкт-Петербург ***	<b>1 ч 25 мин</b>	<b>2 020 Р</b> со сборами Багаж 10 KG
<a href="#">Тариф Эконом (0)</a>				<b>Забронировать</b>
Актуально до 1 февраля, 18:49 (МСК)				
<b>Отменить</b>				

Сообщения

Сначала новые

Предложение для Р... Подтверждено

Системный пользователь: 15:53, 1 февр., ср

dl: ysh@virgervice.ru подтвердил ваше предложение по перелёту, вы можете забронировать его.

15:49, 1 февр., ср

Предложение отправлено: dl-ysh@virgervice.ru

## Бесплатный номер клиентской поддержки

# 8-800-770-07-71

Обратите внимание! В режиме звонка на федеральный номер Вы можете пользоваться теми же добавочными номерами службы клиентской поддержки, которые указаны ниже.

### Общие вопросы по оформлению авиационных билетов, возвраты и обмены авиационных билетов:

Ежедневно, круглосуточно

+7 (495) 626-48-01, доб. 1

8-800-770-07-71, доб. 1

portticketshelp@vipservice.ru

### Техническая поддержка:

пн-пт, 09:00 - 18:00 МСК

+7 (495) 626-48-01, доб. 3

8-800-770-07-71, доб. 3

### Клиентская поддержка:

пн-пт, 09:00 - 18:00 МСК

+7 (495) 626-48-01, доб. 4

8-800-770-07-71, доб. 4

dl-sub@vipservice.ru

**Випсервис** 

Мы работаем так, чтобы нас  
выбирали сердцем